

GRIGLIA VALUTAZIONE CURRICOLO DIGITALE

COMPETENZE DIGITALI

CRITERI EVIDENZE	DESCRITTORI DI LIVELLO	LIVELLI DI PADRONANZA
<ul style="list-style-type: none"> ● Riconosce e denomina correttamente i principali dispositivi di comunicazione e informazione (Tv, Hi-Fi, telefonia fissa e mobile, computer, differenti device, ecc.) ● Utilizza i mezzi di comunicazione che possiede in modo opportuno, rispettando le regole comuni definite e relative all'ambito in cui si trova a operare 	Utilizza in autonomia programmi di videoscrittura, fogli di calcolo, presentazioni per elaborare testi, comunicare, eseguire compiti e risolvere problemi.	5 COMPETENTE
	Sa utilizzare la rete per reperire informazioni, con la supervisione dell'insegnante.	
	Organizza le informazioni in file, schemi, tabelle, grafici; collega file differenti.	
	Confronta le informazioni reperite in rete anche con altre fonti documentali, testimoniali, bibliografiche	
	Comunica autonomamente attraverso la posta elettronica.	
	Rispetta le regole della netiquette nella navigazione in rete e sa riconoscere i principali pericoli della rete (spam, falsi messaggi di posta, richieste inopportune di dati personali, ecc.), contenuti pericolosi e fraudolenti, evitandoli.	4 AVANZATO
	Utilizza la posta elettronica e accede alla rete con la supervisione dell'insegnante per ricavare informazioni e per collocarne di proprie.	
	Conosce e descrive i rischi della navigazione in rete e dell'uso del telefono cellulare e adotta i comportamenti preventivi	3 INTERMEDIO
	Scrive, revisiona e archivia in modo autonomo testi scritti con il computer.	
	Confeziona e invia autonomamente messaggi di posta elettronica rispettando le principali regola della netiquette.	
	Accede alla rete con la supervisione dell'insegnate per ricavare informazioni.	
	Conosce e descrive alcuni rischi della navigazione in rete e dell'uso del telefono cellulare e adotta i comportamenti preventivi.	2 PRE- INTERMEDIO/essenziale
	Comprende semplici testi inviati da altri via e-mail con l'aiuto dell'insegnate, trasmette semplici messaggi e-mail.	
Utilizza la rete solo con la diretta supervisione dell'adulto per cercare informazioni.		
Sotto la diretta supervisione dell'insegnante identifica, denomina e conosce le funzioni fondamentali di base dello strumento.	1 INIZIALE/BASE	
Con la supervisione dell'insegnante, utilizza i principali componenti, in particolare la tastiera.		
	Attraverso la supervisione dell'insegnante, sa utilizzare la rete per reperire informazioni	5 COMPETENTE
	Organizza le informazioni in file, schemi, tabelle grafici; collega file differenti	

<ul style="list-style-type: none"> È in grado di identificare quale mezzo di comunicazione e /o informazione è più utile usare rispetto a un compito/scopo dato/indicato 	Confronta le informazioni reperite in rete anche con altre fonti documentali, testimoniali, bibliografiche.	
	Comunica autonomamente attraverso la posta elettronica.	
	Rispetta le regole della netiquette nella navigazione in rete e sa riconoscere i principali pericoli della rete (spam, falsi messaggi di posta, richieste inopportune di dati personali, ecc.), contenuti pericolosi e fraudolenti, evitandoli.	
	Utilizza la posta elettronica e accede alla rete con la supervisione dell'insegnante per ricavare informazioni e per collocarne di proprie.	4 AVANZATO
	Confeziona e invia autonomamente messaggi di posta elettronica rispettando le principali regola della netiquette.	3 INTERMEDIO
	Accede alla rete con la supervisione dell'insegnate per ricavare informazioni.	
<ul style="list-style-type: none"> Conosce gli strumenti, le funzioni e la sintassi di base dei principali programmi di elaborazione di dati (anche open source) 	Utilizza in autonomia programmi di videoscrittura, fogli di calcolo, presentazioni per elaborare testi, comunicare, eseguire compiti e risolvere problemi.	5 COMPETENTE
	Scrive, revisiona e archivia in modo autonomo testi scritti con il computer; è in grado di manipolarli, inserendo immagini, tabelle, disegni (anche acquisiti con lo scanner).	4 AVANZATO
	Costruisce tabelle di dati; Utilizza fogli elettronici per semplici elaborazioni di dati e calcoli.	
	Costruisce tabelle di dati con la supervisione dell'insegnante; Utilizza fogli elettronici con istruzioni per semplici elaborazioni di dati e calcoli.	3 INTERMEDIO
<p>Produce elaborati, di complessità diversa, rispettando una mappa predefinita e criteri predefiniti, utilizzando i programmi, la struttura e le modalità operative più adatte al raggiungimento dell'obiettivo.</p>	Utilizza in autonomia programmi di videoscrittura, fogli di calcolo, presentazioni per elaborare testi, comunicare, eseguire compiti e risolvere problemi.	5 COMPETENTE
	Scrive, revisiona e archivia in modo autonomo testi scritti con il computer; è in grado di manipolarli, inserendo immagini, tabelle, disegni (anche acquisiti con lo scanner).	4 AVANZATO
	Costruisce tabelle di dati; Utilizza fogli elettronici per semplici elaborazioni di dati e calcoli.	
	Scrive, revisiona e archivia in modo autonomo testi scritti con il computer.	3 INTERMEDIO
	Confeziona e invia autonomamente messaggi di posta elettronica rispettando le principali regola della netiquette.	
	Accede alla rete con la supervisione dell'insegnate per ricavare informazioni.	
	Sotto la diretta supervisione dell'insegnante e con le sue istruzioni, scrive un semplice testo al computer e lo salva.	2 PRE-INTERMEDIO
	Comprende e produce semplici frasi associandole a immagini date	1 INIZIALE/BASE